



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 года

№ 1146

Об утверждении перечня и стоимости платных услуг, оказываемых МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками...», на основании п. 2 ст. 45 Устава муниципального казенного учреждения «Олонецкая централизованная библиотечная система»,

Администрация Олонецкого национального муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень и стоимость платных услуг, оказываемых МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система», согласно приложению.
2. Разместить Управлению делами (А. Исаев) настоящее постановление на официальном сайте администрации Олонецкого национального муниципального района.
3. Признать постановление администрации Олонецкого национального муниципального района от 26.01.2016 № 62 утратившим силу.

Глава администрации



С.К. Прокопьев

Вх № 302
от 24.12.2019

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Олонецкого национального
 муниципального района
 от 26.12.2019 № 1146

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых
 МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система»**

№ п.п.	Наименование услуги	Единица измерения	Цена
I. Услуги, связанные с копированием:			
1.1.	Ксерокопирование	1 страница	5=00
1.2.	Сканирование текста	1 страница	7=00
II. Информационные, справочно-консультационные услуги:			
2.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 обращение	25=00
2.2.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД)	1 заказ	согласно Договору то МБА
III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:			
3.1.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	60=00
3.2.	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 день	4=00
3.3.	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	1 обращение	35=00
3.4.	Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 список	65=00
3.5.	Запись информации на электронный носитель заказчика	1 документ	6=00
3.6.	Распечатка на принтере	1 страница	5=00

Утверждаю:

директор МКУ «Олонецкая ЦБС»

Григорьев Чернобровкин Г.И.

«20» *декабря* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных (платных) услугах МКУ «Олонецкая ЦБС»

1. Платные услуги библиотек являются формой уставной хозяйственной деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС» регулируемой:

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ с дополнениями и изменениями;
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ с дополнениями и изменениями;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» с дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с дополнениями и изменениями;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с дополнениями и изменениями;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Олонецкая централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «Олонецкая ЦБС»), утвержденным распоряжением Главы Администрации Олонецкого национального муниципального района № 14-р от 12.01.2007 с дополнениями и изменениями;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Олонецкого национального муниципального района, правовыми актами МКУ «Олонецкая ЦБС».

2. Номенклатура (перечень) дополнительных (платных) услуг прилагается к данному Положению.

3. Дополнительные (платные) услуги оказываются библиотеками ЦБС заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования.

4. Платные услуги предоставляются пользователям МКУ «Олонецкая ЦБС» с целью:

- наиболее полного удовлетворения сверхнормативных, не финансируемых из бюджета государства, запросов населения, организаций и предприятий;
- обеспечения дополнительных источников финансирования.

5. Основной формой платного обслуживания потребителей является обеспечение их документальной и фактографической информацией.

6. Перечень платных услуг составляется и корректируется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, а также читательского спроса и возможности библиотек ЦБС.

7. Цены на предоставляемые дополнительные (платные) услуги рассчитываются специалистами МКУ «Олонецкая ЦБС» на основании анализа рынка, утверждаются на совете и изменяются в зависимости от:

- себестоимости работ;
- планируемой окупаемости;
- уникальности самих услуг;
- инфляции.

Отдельным категориям пользователей платные услуги предоставляются со скидкой или на безвозмездной основе.

9. Операции по ведению финансовой деятельности и расходованию денежных средств проводятся в соответствии с «Порядком ведения документов за оказание дополнительных (платных) услуг библиотеками МКУ «Олонецкая ЦБС» и «Положением о расходовании средств, полученных за предоставление дополнительных (платных) услуг библиотеками МКУ «Олонецкая ЦБС».

10. Все полученные от платных услуг средства сдаются один раз в месяц в бухгалтерию ЦБС.

11. Доходы перечисляются на единый счёт бюджета Олонецкого национального муниципального района и направляются на компенсацию фактически осуществлённых расходов.

12. Ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных (платных) услуг несут администрация МКУ «Олонецкая ЦБС», руководители структурных подразделений и сотрудники библиотек.

Приложение 1
к Положению о дополнительных (платных) услугах
МКУ «Олонецкая ЦБС»

Утверждаю:
директор МКУ «Олонецкая ЦБС»
Чернобровкин Г.И.
« 26 » _____ 20 19 г.



**Перечень основных бесплатных услуг, предоставляемых библиотеками
МКУ «Олонецкая ЦБС»**

- Запись пользователя в библиотеку
- Предоставление справочно-поискового аппарата, в том числе электронного
- Консультационные услуги в поиске информации по справочно-поисковому аппарату библиотеки (в т.ч. электронному)
- Предоставление во временное пользование документов в читальных залах и на абонементе
- Продление срока пользования документами по телефону
- Консультационные услуги при пользовании фондом
- Обучение учащихся основам библиотечно-библиографических знаний
- Организация массовых мероприятий (встреч, конференций, презентаций и т.д.) для пользователей по плану библиотеки
- Организация книжных выставок, просмотров с целью ознакомления пользователей с фондами библиотеки
- Информирование о новых поступлениях
- Выполнение разовых запросов пользователей (в зависимости от сложности темы)

Утверждаю:
директор МКУ «Олонецкая ЦБС»
Чернобровкин Г.И.
«26» _____ 2019 г.



**Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых библиотеками МКУ
«Олонецкая ЦБС»**

I. Услуги, связанные с копированием:

- Ксерокопирование
- Сканирование текста

II. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД)

III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- Продление права пользования документом сверх установленного срока
- Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте
- Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом
- Запись информации на электронный носитель заказчика
- Распечатка на принтере



Утверждаю:

директор МКУ «Олонекская ЦБС»

Чернобровкин Г.И.

февраль 2016 г.

Правила предоставления дополнительных (платных) услуг библиотеками МКУ «Олонекская централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» с дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с дополнениями и изменениями;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Олонекская централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «Олонекская ЦБС»), утвержденным распоряжением Главы Администрации Олонекского национального муниципального района № 14-р от 12.01.2007 с дополнениями и изменениями;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Олонекского национального муниципального района, правовыми актами МКУ «Олонекская ЦБС».

2. В целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей (предприятий, организаций, частных лиц), связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием, бытовыми проблемами и досугом библиотека оказывает дополнительные (платные) услуги.

2.1. Номенклатура (перечень) дополнительных (платных) услуг разработана в соответствии с запросами пользователей, возможностями библиотеки. В нее входят: компенсационные услуги и штрафные санкции, услуги библиотечного сервиса.

3. Дополнительные (платные) услуги предоставляются пользователям:

- по договорам;
- на определенный срок;
- по разовым запросам.

4. Сроки исполнения заказов на дополнительные (платные) услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

5. Для осуществления дополнительных (платных) услуг используется ресурсная база библиотеки и другие доступные информационные базы данных.

6. Общее руководство организацией и развитием дополнительных (платных) услуг осуществляет Справочно-библиографический отдел Олонецкой национальной библиотеки, который:

- занимается разработкой соответствующей документации по дополнительным (платным) услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат;

- информирует население о возможности получения дополнительных (платных) услуг, порядке и условиях их предоставления, изучает и распространяет опыт работы по оказанию дополнительных (платных) услуг через выступления на семинарах-практикумах, плакаты, проспекты и другие формы, рекламирующие дополнительные (платные) услуги, оказываемые библиотекой.

7. Контроль за правильностью оформления документации и расчетов с пользователями осуществляет бухгалтерия МКУ «Олонецкая ЦБС».

II. Принципы и порядок ценообразования

1. Принципы и порядок ценообразования дополнительных (платных) услуг разработаны в соответствии с рекомендациями специалистов по библиоэкономике и маркетингу.

2. Дополнительные (платные) услуги предоставляются библиотекой по самостоятельно устанавливаемым ценам на основании анализа рынка, калькуляции.

2.1. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.2. Расчетная калькуляция на каждый вид дополнительных (платных) услуг включает:

- основную и дополнительную заработную плату с начислениями;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопление;
- налоговые отчисления.

3. При изменении затрат, условий, комфортности и качества оказываемых услуг в цены на дополнительные (платные) услуги вносятся изменения, но не чаще 1 раза в полугодие.

4. За срочное исполнение заказа на цену устанавливается надбавка в размере 50%.

5. Инвалидам, ветеранам войны и приравненным к ним лицам устанавливается льгота в размере 50% на все виды дополнительных (платных) услуг.

6. Услуги, не отраженные в номенклатуре, предоставляются по договорным ценам.

III. Формы оплаты услуг и порядок расчетов

1. Оплата оказанных библиотекой услуг пользователями производится наличными средствами, безналичными средствами.

2. Расчет наличными средствами производится по квитанции (форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 мая 2008 г.), которая выписывается в двух экземплярах.

3. Расчет безналичными средствами при оказании услуг по разовым запросам пользователей производится на основании счета, подлежащего оплате в течение 5 банковских дней. Услуга предоставляется пользователю при условии предоплаты.

4. Сведения об оказанных услугах заносятся в Тетрадь учета платных услуг.

IV. Порядок зачисления и использования средств, полученных от дополнительных (платных) услуг

1. Средства от дополнительных (платных) услуг зачисляются в доход бюджета.
2. Аналитический учет полученных средств по платным услугам ведется отдельно.
3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, учитываются при определении ассигнований из бюджета.

V. Ответственность за организацию и предоставление дополнительных (платных) услуг

1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несут дирекция библиотеки, библиотечные специалисты, предоставляющие конкретные услуги по договорам и разовым запросам.