



Утверждаю

Директор МКУ «Олонекская ЦБС»

Г.И. Чернобровкин

«15» августа 2022 г.
Приказ № 19-ОД от 15.08.2022 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных пользователей и
сотрудников муниципального казенного учреждения
«Олонекская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей и сотрудников (далее – Положение) муниципального казенного учреждения «Олонекская централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «Олонекская ЦБС») определяет общие принципы, цели, правовые основания и особенности обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных.

1.2. Положение действует в отношении персональных данных, которые МКУ «Олонекская ЦБС» может получить от субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав пользователей и сотрудников МКУ «Олонекская ЦБС» на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. N 78-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» от 30.12.2015 г. № 671.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым Положением. Положение утверждается директором МКУ «Олонекская ЦБС» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками организации, имеющими доступ к персональным данным пользователей и работников. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании изменений в законодательстве Российской Федерации, Приказа директора МКУ «Олонекская ЦБС».

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный

орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. МКУ «Олонецкая ЦБС», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных пользователей и сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС».

3.2. Обработка персональных данных в МКУ «Олонецкая ЦБС» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в МКУ «Олонецкая ЦБС» на законной и справедливой основе;

3.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3.2.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в МКУ «Олонецкая ЦБС» в целях:

3.3.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МКУ «Олонецкая ЦБС»;

3.3.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, учредителем на МКУ «Олонецкая ЦБС», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3.3.3. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

3.3.4. осуществления прав и законных интересов МКУ «Олонецкая ЦБС» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МКУ «Олонецкая ЦБС» либо достижения общественно значимых целей;

3.3.5. повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного фонда, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета и анализа деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС».

3.3.6. в иных законных целях.

4. Перечень категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «Олонецкая ЦБС»

4.1. МКУ «Олонецкая ЦБС» (Оператор персональных данных) обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- пользователи МКУ «Олонецкая ЦБС»
- сотрудники МКУ «Олонецкая ЦБС»

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Олонецкая ЦБС»

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Олонецкая ЦБС», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Положении.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МКУ «Олонецкая ЦБС» не осуществляется.

6. Источники и состав персональных данных пользователей

6.1. Источниками персональных данных пользователей в МКУ «Олонецкая ЦБС» являются:

- Договор о библиотечном обслуживании – документ, регламентирующий отношения МКУ «Олонецкая ЦБС» и читателей.

- Формуляр читателя – документ установленного образца, который заполняется библиотечными специалистами библиотек МКУ «Олонецкая ЦБС» при записи читателя в библиотеку и удостоверяемый собственноручной подписью читателя. Формуляр предназначен для учета количества читателей библиотеки, контроля и учета выданных и возвращенных им документов библиотечного фонда;

- Регистрационная карточка пользователя – документ, предназначенный для учета пользователей МКУ «Олонецкая ЦБС», содержащий информацию о пользователе;

- Единая регистрационная картотека пользователей – база данных, предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных пользователей МКУ «Олонецкая ЦБС».

- Поручительство при записи в библиотеку пользователей до 14 лет – документ, заполняемый законным представителем читателя –ребенка (родители/усыновители, опекуны и т.п.).

6.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в Договор о библиотечном обслуживании:

- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

6.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя и регистрационную карточку пользователя:

- фамилия, имя, отчество

- образование
- социальный статус (учащийся, служащий, рабочий, предприниматель, другое)
- адрес (по месту прописки, по месту проживания)
- контактный телефон

6.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя и регистрационную карточку пользователя до 14 лет:

- фамилия, имя читателя-ребенка
- год рождения
- наименование учреждения дошкольного образования (детский сад) / наименование учреждения общего образования (школа, класс)
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей
- адрес родителей/законных представителей (по месту прописки, по месту проживания)
- контактный телефон родителей/законных представителей

6.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в Единую регистрационную картотеку пользователей:

- фамилия, имя, отчество
- год рождения
- образование
- социальный статус (учащийся, служащий, рабочий, предприниматель, другое)
- адрес (по месту прописки)
- контактный телефон

6.6. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в Поручительство при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя:

- фамилия, имя читателя-ребенка
- фамилия, имя, отчество поручителя
- адрес поручителя (по месту прописки, по месту проживания)
- паспортные данные поручителя (серия, номер, кем и когда выдан)
- контактный телефон поручителя

6.7. Право доступа к обработке, хранению персональных данных пользователей МКУ «Олонецкая ЦБС имеют следующие сотрудники МКУ «Олонецкая ЦБС»:

- директор МКУ «Олонецкая ЦБС»
- специалист административно-хозяйственной деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС»
- заведующий Олонецкой детской библиотекой
- заведующие секторами
- ведущие библиотекари
- библиотекари
- библиографы

6.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр пользователя или уничтожает формуляр и регистрационную карточку пользователя с неверными данными.

6.9. Срок обработки персональных данных пользователей МКУ «Олонецкая ЦБС» – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации читателя.

По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр) уничтожаются.

6.10. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек МКУ «Олонецкая ЦБС», библиотеки оставляют за собой, право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

7. Источники и состав персональных данных сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС»

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами МКУ «Олонецкая ЦБС», лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные:

- Паспорт
- Трудовую книжку
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Свидетельство о заключении брака
- Свидетельства о рождении детей
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Документы об образовании, повышении квалификации
- Документы воинского учета
- Справка о наличии (отсутствии) судимости

7.2. Состав персональных данных сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС»:

- анкетные и биографические данные
- образование, специальность
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о составе семьи
- сведения о воинском учете
- сведения о заработной плате сотрудника
- личное дело сотрудника
- сведения, направляемые в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

7.3. Право доступа к обработке, хранению персональных данных сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС» имеют:

- директор МКУ «Олонецкая ЦБС»
- специалист административно-хозяйственной деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС»
- заведующий сектором методической работы
- главный бухгалтер

7.4. Передача персональных данных сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС» осуществляется с письменного согласия работника или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. МКУ «Олонецкая ЦБС» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в МКУ «Олонецкая ЦБС» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Передача персональных данных

9.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные пользователей, третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МКУ «Олонецкая ЦБС» с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Оператора может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

10.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

11. Меры, принимаемые МКУ «Олонецкая ЦБС» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст.18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности:

- Приказом директора МКУ «Олонецкая ЦБС» назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

- Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

- Обработка персональных данных ведется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

- Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

11.2. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

- иные необходимые меры безопасности.

11.2.1. Договора о библиотечном обслуживании с читателями «Олонецкая ЦБС» хранятся в закрытом доступе в структурных подразделениях МКУ «Олонецкая ЦБС». Ответственность за хранение несут лица, назначенные Приказом директора МКУ «Олонецкая ЦБС».

11.2.2. Формуляры читателей и регистрационные карточки пользователей находятся в обслуживающих отделах библиотек МКУ «Олонецкая ЦБС», в специально оборудованных кафедрах. Доступ к данным документам имеют только библиотечные специалисты МКУ «Олонецкая ЦБС».

11.2.3. Единая регистрационная картотека пользователей (база данных пользователей МКУ «Олонецкая ЦБС») размещена в компьютере, который находится на абонементе Олонецкой национальной библиотеки. Данный компьютер не подключен к сети Интернет. Доступ к базе данных имеет библиотекарь абонемента Олонецкой национальной библиотеки. Вход в базу данных осуществляется только при введении соответствующего пароля.

11.2.4. Поручительства при записи в библиотеку пользователей до 14 лет хранятся в Олонецкой детской библиотеке - в кабинете заведующего; в сельских библиотеках МКУ «Олонецкая ЦБС» - в закрытом доступе.

11.2.5. Документы, содержащие данные о персональных данных сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС» (личные дела, приказы по личному составу и т.п.) располагаются в кабинете специалиста административно-хозяйственной деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС» - в закрытом доступе. Информация о персональных данных на электронных (автоматизированных) носителях хранится в компьютерах специалиста административно-хозяйственной деятельности МКУ «Олонецкая ЦБС», главного бухгалтера МКУ «Олонецкая ЦБС». Доступ к этим базам данных ограничен.

11.3. Персональные данные пользователей и сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС» не подлежат разглашению и не могут быть использованы для целей, не указанных в настоящем Положении.

11.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

12. Ответственность МКУ «Олонецкая ЦБС» и ее сотрудников

12.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники МКУ «Олонецкая ЦБС» несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2. Каждый сотрудник МКУ «Олонецкая ЦБС», непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.3. Доказательством своевременного информирования сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС» является личная подпись каждого сотрудника, имеющего доступ к персональным данным пользователей, в обязательстве о неразглашении персональных данных пользователей и сотрудников МКУ «Олонецкая ЦБС».